

## **Päevahoiuteenuse kirjeldus**

### **1. Teenuse taotlemine**

#### **1.1. Teenuse osutamise aluseks on Käo Tugikeskuse põhimäärus**

#### **1.2. Dokumendid ja tegevused**

- 1.2.1. Lapse teenusele võtmine Käo Tugikeskusesse (edaspidi tugikeskus) toimub koostöös Käo Põhikooliga (edaspidi kool), lähtudes kooli ja tugikeskuse vahel sõlmitud koostöökokkuleppest.
- 1.2.2. Teenuse saamiseks sõlmib tugikeskus ja vanema/ eestkostjaga päevahoiuteenuse osutamise lepingu.

#### **1.3. Teenuse finantseerimise põhimõtted**

- 1.3.1. Teenust osutatakse Tallinna linna eelarves selleks ettenähtud vahendite arvelt või muudest allikatest kaetuna.
- 1.3.2. Väljastpoolt Tallinna elavate laste päevahoiuteenuse eest tasub elukohajärgne omavalitsus Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuameti kinnitatud hinnakirja järgi.
- 1.3.3. Laste tegevus- ja hooldusvahendite ja toidupäeva hinna kehtestab Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuamet.

#### **1.4. Teenuse osutamise maht**

- 1.4.1. Teenust osutatakse tööpäevadel kell 7.45-17.00. Nädalavahetustel, riigipühadel ja kollektiivpuhkuse ajal on tugikeskus suletud.
- 1.4.2. Päevahoiuteenust osutatakse lapsele kuni jooksva õppeaasta õppetegevuse lõpuni, mil ta saab täisealiseks.

### **2. Teenuse sisu**

#### **2.1. Teenuse sihtgrupp**

- 2.1.1. Laps, kellel on tuvastatud raske või sügav puude raskusaste vaimse funktsiooni või muu funktsiooni kõrvalekalde tõttu ning kelle elukoht on rahvastikuregistri andmetel Tallinna linn.
- 2.1.2. Vabade kohtade olemasolul osutatakse teenust teiste omavalitsuste lastele. Kohatasu maksab lapse elukohajärgne omavalitsus.

#### **2.2. Teenuse eesmärk**

- 2.2.1. Lapse toimetulekut toetava ja arendava päevategevuse pakkumine.
- 2.2.2. Lapsele toe tagamine põhihariduse omandamisel.
- 2.2.3. Vanematele/ eestkostjatele tingimuste loomine hoolduskoormuse vähendamiseks ja tööl käimise toetamiseks.

#### **2.3. Teenuse sisu kirjeldus**

- 2.3.1. Lapse toetamine ja juhendamine õppetegevuses osalemisel.
- 2.3.2. Lapse hoolduse, järelevalve ja turvalisuse tagamine teenuse osutamise ajal.
- 2.3.3. Lapse toetamine rehabilitatsiooniplaanis soovitatud teenuste ja tegevuste korraldamisel.

2.3.4. Perekonna ja tugivõrgustiku nõustamine ning informeerimine seoses lapse arengu toetamisega.

#### **2.4. Teenuse oodatav tulemus**

2.4.1. Lapse õppetegevuses osalemine on toetatud.

2.4.2. Lapse hooldus, järelevalve ja turvalisus on tagatud.

2.4.3. Lapse päev on sisustatud vaheldusrikka struktureeritud võimetekohase tegevusega.

2.4.4. Lapsele on loodud tingimused igapäevaelus vajalike põhioskuste võimetekohaseks rakendamiseks.

2.4.5. Lapse vanematele/ eestkostjatele on loodud tingimused tööle asumiseks ja hoolduskoormuse vähendamiseks.

2.4.6. Lapse vanemad/ eestkostjad on informeeritud tugiteenustest ja abi saamise võimalustest.

### **3. Teenuse osutamine**

#### **3.1. Nõuded töökorraldusele ja koostööle**

3.1.1. Teenust osutatakse kuueliikmelistes kodurühmades, kus töötab kahe lapse kohta üks tegevusjuhendaja.

3.1.2. Kodurühmad on komplekteeritud vastavalt laste tegevusvõimele ja käitumise eripärale.

3.1.3. Tegevused planeeritakse koostöös Käo Põhikooli ja Käo Tugikeskuse töötajate ning vanemate/ eestkostjatega.

3.1.4. Iga lapse kohta peetakse andmekogu, mis sisaldab last puudutavat infot.

3.1.5. Lastele on tugikeskuses tagatud kaks toidukorda (hommiku- ja lõunasöök).

#### **3.2. Nõuded personalile**

3.2.1. Teenust osutavad tugikeskuse ametijuhendites kehtestatud nõuetele vastavad tegevusjuhendajad.

#### **3.3. Nõuded koostööle**

3.3.1. Tugikeskus teeb koostööd Käo Põhikooliga, lapse elukohajärgse sotsiaalhoolekande osakonnaga, Sotsiaalkindlustusametiga, Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametiga, teiste hoolekande- ja rehabilitatsiooniasutustega ning vabatahtlike organisatsioonidega.

#### **3.4. Nõuded ruumidele**

3.4.1. Teenuse osutamiseks kasutatavad ruumid vastavad hoolekande- ja tervishoiuasutustele kehtestatud ehitustehnilistele-, tervisekaitse-, ohutus- ning keskkonnanõuetele.

### **4. Muu info**

4.1. Päevahoiuteenuse kirjeldus on kättesaadav tugikeskuse kodulehel.

4.2. Teenuse osutamise parema kvaliteedi tagamiseks rakendatakse tugikeskuses kvaliteedijuhtimise süsteemi ja järgitakse Eesti sotsiaalteenuste kvaliteedijuhist.