

## **Käo Tugikeskuse laste päevahoiuteenusele vastuvõtmise ja väljaarvamise kord**

### **1. Üldsätted**

1.1. Käo Tugikeskus (edaspidi *tugikeskus*) osutab päevahoiuteenust (edaspidi *teenust*) lastele vanuses 7-18 (k.a.) eluaastat (edaspidi *lapsed*), kellel Sotsiaalkindlustusamet on tuvastanud raske või sügava puude raskusastme vaimse funktsiooni ja muu funktsiooni kõrvalekalde tõttu.

1.1.1. Teenust osutatakse lapsele kuni jooksva õppeaasta õppetegevuse lõpuni, mil ta saab täisealiseks.

1.2. Tugikeskusel on õigus võtta teenuse eest tasu, mille suurus kehtestatakse Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.

1.3. Laste teenusele võtmine toimub koostöös Käo Põhikooliga (edaspidi kool), lähtudes kooli ja tugikeskuse vahel sõlmitud koostöökokkuleppes.

1.4. Tugikeskusesse võetakse vastu lapsi, kellel on koolivälise nõustamismeeskonna otsusega soovitatud koolikohustuse täitmiseks erituge.

**Erituge** rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab: puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga; osajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

1.5. Poolte kohustused määratakse päevahoiuteenuse lepingus.

### **2. Lapse päevahoiuteenusele vastuvõtmine**

2.1. Lapse vanem/ seaduslik esindaja esitab tugikeskuse päevahoiuteenusele saamiseks järgmised-dokumendid:

- kooli avalduse;
- Käo Põhikooli ja Käo Tugikeskusesse päevahoiuteenusele vastuvõtmise avalduse lisa.

2.2. Lapse vastuvõtmise otsustab kooli ja tugikeskuse ühine vastuvõtu koosolek.

2.2.1. Lapse teenusele vastuvõtmisel sõlmitakse päevahoiuteenuse leping õpilase vanema/ eestkostja ja tugikeskuse vahel.

2.2.2. Väljaspool Tallinna elavate laste vastuvõtmine toimub peale lapse elukohajärgse omavalitsusega sõlmitud lepingu allkirjastamist või garantiikirja alusel, kes tasub teenuse eest vastavalt Tallinna õigusaktides kehtestatud hinnakirja järgi.

2.3. Peale päevahoiuteenuse lepingu sõlmimist avatakse lapse dokumentide kogum, mis on koolis ja tugikeskuses ühine.

2.4. Tugikeskusel on õigus lapse vastuvõtmist keelduda, kui lepingu sõlmimisel ei esitata kõiki ettenähtud dokumente.

### **3. LASTE PÄEVAHOIUTEENUSELT VÄLJAARVAMINE**

3.1. Laps arvatakse tugikeskusest välja vanema/ seadusliku esindaja avalduse alusel.

3.2. Lapsele päevahoiuteenuse osutamine lõpeb lepingust tulenevate kohustuste täitmisel või lepingust tulenevate kohustuste rikkumisel.