

Käo Tugikeskuse igapäevaelu toetamise teenuse korraldus

Teenuse õiguslik alus	Sotsiaalhoolekande seadus (SHS) Sotsiaalkaitseministri 21. detsembri 2015 määruse nr 65 Erihoolekandeteenuste maksimaalne maksumus, kulude koostisosad ning riigieelarvest makstava tasu maksmise tingimused ja kord. Käo Tugikeskuse ja Sotsiaalkindlustusameti vahel sõlmitud erihoolekandeteenuse osutamise leping
Teenuse sisu	Teenust osutatakse juhtumikorralduse meetodil ja sisaldab järgmisi tegevusi: <ul style="list-style-type: none">• isiklike ja igapäevaelu oskuste kujundamine arendavatesse tegevustesse kaasamise abil;• juhendamine sotsiaalsete suhete loomisel, säilitamisel ja võimetekohasel arendamisel;• juhendamine aja planeerimisel ja vaba aja sisustamisel;• vajaliku hoolduse ja järelevalve tagamine;• teenuse kasutaja lähedaste isikute nõustamine igapäevaelu toetamise teenust saava teenuse kasutaja käitumise ja temaga suhtlemise eripäradest;• muudesse tegevustesse kaasamine, mis on vajalikud igapäevaelu toetamise teenuse eesmärgi saavutamiseks. Teenuse kasutajale koostatakse individuaalne tegevusplaan, mis kooskõlastatakse teenuse kasutaja esindajaga.
Teenuse sihtrühm	Põhimääruse kohaselt on tugikeskuse teenuste sihtrühm liitpuudega isikud, kellel Sotsiaalkindlustusamet on tuvastanud raske või sügava puude raskusastme vaimse funktsiooni ja muu funktsiooni kõrvalekalde tõttu. SHS § 88 kohaselt on igapäevaelu toetamise teenuse sihtrühm raske, sügava või püsiva kuluga psüühikahäirega isikud. Tugikeskus on spetsialiseerunud osutama teenuseid isikutele, kelle vaimse funktsiooni kõrvakalde põhjustab psüühikahäirena intellektipuu. Teenuse kasutaja on täisealine ja elab igapäevaselt kodus koos pere ja lähedastega.
Teenuse kasutamise alus	Teenuse saamise aluseks on Sotsiaalkindlustusameti suunamisotsus, kus on märgitud teenuse osutajaks Käo Tugikeskus. Kui teenuse kasutaja vajab teenust suunamisotsuses märgitud mahust rohkem, on tugikeskusel õigus otsustada, kas ja millises mahus osutatakse teenust lisaks: <ul style="list-style-type: none">• Tallinna elanikele Tallinna linna eelarve vahenditest;• muu kohaliku omavalitsuse elanikule tema elukoha omavalitsuse eelarve vahenditest ja/ või teenuse kasutaja omavahenditest igal üksikjuhtumil sõlmitud lepingu alusel.
Teenusega kaasnevad kulud	Teenuse kasutaja tasub toitlustamise eest ja majutuse omaosaluse.

	<p>Teenus ei sisalda ravimeid, inkontinentsi abivahendeid, isiklikke abi- ja hooldusvahendid, need võtab teenuse kasutaja ise kaasa tugikeskusesse.</p>
Tugikeskuse töö korraldamine	<p>Teenuse kasutajale on kindlustatud teenus Sotsiaalkindlustusameti suunamisotsuses märgitud mahus.</p> <p>Suunamisotsusest suuremas mahus on võimalik teenust saada juhul, kui tugikeskusel on olemas vajalik ressurss. Teenuse mahu määramisel lähtutakse teenuse kasutaja tegevusvõimest ja vajadusest ning hoolduskoormust kandva pereliikme abivajadusest (töötamine, teiste pereliikmete hooldamine jmt).</p> <p>Tugikeskus on päevaseks teenuseks avatud tööpäevadel 8-17. Suveperioodil on tugikeskuse päevase teenuse rühmad suletud viiel järjestikusel nädalal.</p> <p>Päevast teenust osutatakse kuueliikmelises rühmas.</p> <p>Tugikeskus otsustab teenuse kasutaja rühma paigutamise või ümberpaigutamise lähtuvalt teenuse kasutaja erivajadustest, tegevusvõimest ja tervises seisundist.</p> <p>Öhtu- ja öötundidel, nädalavahetustel, riigipühadel tuleb teenuse kasutamiseks soovitud aeg broneerida. Broneerimiseks tuleb tugikeskusele esitada taotlus vähemalt 5 tööpäeva varem ja broneerida saab kuni 4 kuu piires.</p> <p>Tugikeskusel on õigus jätta broneerimistaotlus rahuldamata, kui soovitud ajal ei ole vaba kohta.</p>
Koostöö teiste asutustega	<p>Teenuse osutamisel sisuliste tegevuste elluviimisel tekkinud küsimuste ja probleemide tekkimisel tehakse koostööd Sotsiaalkindlustusameti juhtumikorraldajatega, teenuse kasutaja esindaja ja pereliikmetega, tugikeskuse või muu asutuse rehabilitatsioonimeeskonnaga, Tallinna Sotsiaal- ja Tervishoiuametiga ning teenuse kasutaja elukoha linnaosa valitsuse sotsiaalhoolekande osakonnaga/linna- või vallavalitsuse vastava üksusega</p>
Teenuse oodatav tulemus	<p>Teenuse kasutaja ja tema hoolduskoormust kandva isiku parim võimalik toimetulek.</p>
Kvaliteedi tagamine	<p>Eesti erihoolekandeteenuste kvaliteedijuhis Ettepanekute ja kaebuste käsitlemise kord</p>