

**Informeeritud nõusolek Käo Tugikeskuse poolt osutatavate teenuste kasutamisel nr**

Teenusekasutaja andmed:

Ees- ja perekonnanimi	
-----------------------	--

Esindaja andmed:

Ees- ja perekonnanimi	
-----------------------	--

Olen teadlik teenuste osutamise eesmärgist ja teenuste osutamisest, olen nõus isikuandmete (sh delikaatsed isikuandmed) töötlemisega (sh edastamisega kolmandatele isikutele), vaid seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses kui see on vajalik minule/ minu lapsele/ eestkostetavale uuringute, tegevuste ja teenuste läbiviimiseks Käo Tugikeskuse töötajate poolt, kes osalevad teenuste osutamise protsessis. Kolmandatele isikutele andmete edastamisel arvestatakse ja lähtutakse rangelt isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõuetest.

**Annan** (valik märgistada ristiga):

**nõusoleku kasutada** minu delikaatseid isikuandmeid, milleks on andmed minu tervise, puude ja töövõime kohta, sealhulgas psühhiaatri hinnangus või isiklikus rehabilitatsiooniplaanis olevad diagnoosid;

**õiguse töödelda** minu poolt esitatud ja teenuse kasutamise raames tulevikus esitatavaid isikuandmeid, sh delikaatseid isikuandmeid;

**õiguse** mind teenuste tegevustes **filmida ja salvestatud videomaterjali kasutada** keskuses sekkumiste analüüsimise ja teenuse parendamise eesmärgil;

**nõusoleku kasutada** äärmuslikult kahjustava käitumise korral **turvalise ohjeldamise meetmeid**.

**Mul on õigus:**

- **saada** Käo Tugikeskuselt enda või esindatava kohta kogutud isikuandmete väljavõte. Isikuandmed väljastatakse võimaluse korral isikule sooviavalduse saamise päevale järgneva viie tööpäeva jooksul, üksnes digitaalselt allkirjastatud avalduse või kohapeal esitatud avalduse alusel vastava allkirja andnud isiku kohta.
- **nõuda** enda kohta käivate ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist. Andmetes ebatäpsuste kõrvaldamiseks või nende parandamiseks saates kirja e-posti aadressile kaokeskus@kaokeskus.ee
- **igal ajal keelduda** oma andmete edastamisest ja edasisest töötlemises, saates kirja e-posti aadressile kaokeskus@kaokeskus.ee

(kuupäev)	(nimi)	(allkiri)

## Teenuse kasutaja õigused ja kohustused Käo Tugikeskuse poolt osutatavate teenuste kasutamisel nr

Teenusekasutaja andmed:

Ees- ja perekonnanimi	
-----------------------	--

Esindaja andmed:

Ees- ja perekonnanimi	
-----------------------	--

### 1. Teenuse kasutaja õigused

- 1.1. saada professionaalset ja kvaliteetset teenust;
- 1.2. saada infot erinevate teenuste ja tegevusvõimaluste sisu ning korralduse kohta
- 1.3. isikukesksele lähenemisele, st õigus teenuse kasutaja eelistustega arvestamisele;
- 1.4. osaleda oma teenuste kavandamises, elluviimises ja tulemuste hindamises;
- 1.5. teha ettepanekuid tegevuskavasse planeeritavate tegevuste (meetmete) kohta;
- 1.6. tutvuda enda kohta kogutud andmetega;
- 1.7. esitada ettepanekud ja kaebused probleemide lahendamiseks kas e-posti teel, kirja teel postiaadressil või isiklikult kohale tulles.

### 2. Teenuse kasutaja kohustused

- 2.1. saabub teenusele õigeaegselt koos vajaliku dokumentatsiooniga;
- 2.2. osaleb kokkulepitud tegevustes;
- 2.3. teeb koostööd tegevusjuhendajate ja spetsialistidega;
- 2.4. avaldab enda kohta infot, mis on vajalik teenuse kvaliteetseks osutamiseks ning ei ole vastuolus isikuandmete kaitse seaduses kehtestatud nõuetega;
- 2.5. peab kinni tegevusjuhendajate-ja spetsialisti(de)ga sõlmitud kokkulepetest ja informeerib teenuse osutaja spetsialisti vähemalt eelmisel päeval teenusele mittetulemisest või loobumisest;
- 2.6. mitte tulema teenusele nakkusohtlikus seisundis (teatamine kohustuslik);
- 2.7. suhtuma lugupidavalt teistesse teenuse kasutajatesse.

(kuupäev)	(nimi)	(allkiri)