



MTÜ Inimeselt Inimesele KÄO Põhikooli ARENGUKAVA

Kinnitatud 27.03.2013.a.
MTÜ Inimeselt Inimesele juhatuse liikme
käskkirjaga nr 6



Kontaktisik: Jane Langemets
MTÜ Inimeselt Inimesele
juhatuse liige
tel. +372 50 40 537
fax. +372 677 38 32
jane@kaokeskus.ee

Tallinn 2013

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	3
2. KOOLI ÜLDANDMED	3
2.1. Olukorra kirjeldus	3
2.1.1. SWOT analüüs	4
2.2. Kooli tegevuse iseloomustus	5
2.2.1. Kooli tegevus valdkonniti	5
2.2.2. Turvalisuse tagamine koolis	5
2.2.3. Kooli tegevuse üldiseloomustus	5
3. MISSIOON JA VISIOON	5
3.1. Missioon	5
3.2. Visioon	5
3.3. Kooli väärtushoiakud	6
4. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	6
4.1. Kooliarenduse põhisuunad:	6
4.2. Juhtimine ja koostöö	6
4.3. Personalijuhtimine	7
4.4. Koostöö huvigruppidega	7
4.4.1. Ressursside juhtimine	8
4.4.2. Õppe- ja kasvatustöö	8
5. KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2013-2016	13
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	18



Käo Põhikool

1. SISSEJUHATUS

Käo Põhikool tegutseb alates 1. septembrist 2011 ja taotleb käesolevaga oma jätkuvat koolitusluba peale kaheaastast arenguperioodi. Käo Põhikool on mõõduka, raske ja sügava intellekti- ning liitpuudega laste kool, kus õppetöö toimub põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel toimetuleku- ja hooldusõppe tasemel.

Juhindume oma tegevuses koole puudutavatest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

Käesolev arengukava valmis koolipersonali, koostööpartnerite – MTÜ Inimeselt Inimesele, Päevakeskus Käo (edaspidi *keskus*), lapsevanemate ja kooli nõukogu - koostööna.

Käo Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära Käo Põhikoolis loodud õpivõimaluste iseloomustuse, kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, andmed finantsressursside kohta, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

30. mail 2000. aastal loodi MTÜ Inimeselt Inimesele. 2010. a lõpus esitas MTÜ Inimeselt Inimesele taotluse koolitusloa saamiseks ja neljandal märtsil 2011.a väljastas Haridus- ja Teadusministeerium esmase koolitusloa. Esimesel septembril 2011. a alustas tegevust MTÜ Inimeselt Inimesele Käo Põhikool (MTÜ on kooli pidaja).

2. KOOLI ÜLDANDMED

Nimi: MTÜ Inimeselt Inimesele Käo Põhikool

Asukoht: Käo 53, Tallinn

Registrikood: 80130515

Telefon: 6773 495

E-mail: kaokool@kaokool.ee

Koduleht: www.kaokool.ee

Eritunnus: eraomanduses põhikool HEV- õpilastele

Õpilaste arv: 35

Sümboolika: logo (päevalille sümboolika)



2.1. Olukorra kirjeldus

Käo Põhikool tegutseb aadressil Käo 53, Tallinn 11317. Samal aadressil tegutseb alates 1996.a alates Tallinna linna hoolekandenasutus Päevakeskus Käo. Endisest lasteaiast renoveeritud hoone asub Tallinnas, Kristiine linnaosas eramajade piirkonnas. Kool töötab Päevakeskus Käo ruumides koostöökokkuleppe alusel. Õppetööks kasutatavad ruumid asuvad invaliftiga hoone kahel korrusel. Õpilastel on kõikidesse ruumidesse tagatud juurdepääs. Hoone mõlemal korrusel asuvad avarad rühma/klassiruumid, mille juurde kuuluvad köögiboksid ja inva- WC-d. Lisaks on olemas ruumid individuaal- ja gruppitundide läbiviimiseks. Arvestades õppijate eripära on tagatud pörandaküte ja väga head võimalused ratastoolis/liikumispuudega õpilaste õppetöö korraldamiseks.

Hoone teisel korrusel paikneb saal ning kaasaegsete vahenditega varustatud ruumid mootorika ja muusika tundide läbiviimiseks. Õpilastel on võimalik kasutada ka nutituba (kommunikatsiooni ja kognitiivsete oskuste arendamise tuba), tunnetustuba (sensomotoorsete

võimete arendamise ruum) ning soolakambrit ja sauna. Kooli kasutuses on ruum õpetajatele õppetöö ettevalmistamiseks ja direktori kabinet. Õpet ja vaba aja tegevusi saab läbi viia ka turvaliselt aiaga piiratud õuealal (5730 m²), kus on erinevad tegevuspiirkonnad ja -vahendid.

2.1.1. SWOT analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> • kaasaegsed töötingimused, hea tehniline baas, ilus ja mugav õpikeskkond, kommunikatsiooni ja arvutiklass (nutituba), tunnetustuba, soolakamber; • asjatundlik juhtimine; • teotahtelised kogemustega ja professionaalsed töötajad; • uuendusi toetav meeskond; • õpilasekesksus - individuaalne lähenemine õpilasele; • arengukava ja tööplaanid toimivad; • tugisüsteemid õpilastele (toetavad teenused tagatud koostöös Päevakeskus Käoga); • alusdokumendid, juhendid, määrused ja statuudid kujundavad arusaama kooli põhiväärtustest; • keskuse ja kooli omavaheline koostöökokkulepe; • toimiv koostöö huvigruppidega koolis ja väljaspool kooli. 	<ul style="list-style-type: none"> • raske ja sügava puudega õpilastele vajalike õppevahendite nappus Eestis, need tuleb suures osas välismaalt hankida või koolil „käsitööna” ise koostada, valmistada; • materiaalsete ressursside vähesus piirab vajalike kaasaegsete õppematerjalide hankimist; • personali kõrge füüsilise ja psüühilise läbipõlemise oht; • vähesed teadmised ja võimalused läbipõlemise ennetamiseks.
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • lapsevanematega koostöö parendamine, kaasamine projektidesse, aruteludesse, arendustöösse; • kooli sotsiaalse sidususe arendamine, tegevuse tutvustamine ja avatus kõigile huvilistele, avatud uste päevad, lahtised tunnid jmt. • õpetajatele täiendkoolituste võimaldamine; • eripedagoogika praktikantide töösse kaasamine; • kooli õpetajate poolt väljatöötatud õppematerjalide kasutamine; • pidev ühiste eesmärkide püstitamine ja nende täitmise analüüsimine; • erinevate valdkondade arendusmeeskondadesse rehabilitatsioonispetsialistide ja keskuse tugispetsialistide kaasamine; • info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) võimaluste laienev kasutamine; • sõpruskoolide ja koostööprojektid 	<ul style="list-style-type: none"> • vastava kvalifikatsiooniga tööjõu puudus/hooldusõppe spetsiifikast lähtuva ettevalmistuse defitsiit ja kõrged akadeemilise üldettevalmistuse nõudmised pedagoogidele; • erialaspetsialistide vähesus (eripedagoog, füsioterapeut, tegevusterapeut jne); • õpetajate läbipõlemise risk kõrge; • omavalitsuse vahendusel riigikassast laekuv raha ei pruugi jõuda täies mahus koolile; • kvalifikatsiooninõuetele vastava ja kompetentse personalivajaduse kasv; • lapsevanemate hõivatus – raske kohtumisi korraldada; • lapsevanemate vähene huvi teenuse eesmärkide püstitamises osalemisel; • õpetuse järjepidevuse puudumine – kodude piiratud võimalused ja ebakindel toetus laste arendamisel.

leidmine nii Eestis kui välismaalt; <ul style="list-style-type: none"> • õpilaste kaasatuse ja ühiskonnas osalemise edendamine: õppekäigud- ja ekskursioonid, projektid; • projektide kaudu lisaressursside hankimine arendustöös. 	
--	--

2.2. Kooli tegevuse iseloomustus

2.2.1. Kooli tegevus valdkonniti

Kooli tegevuse tugevused määratletakse kooli sisehindamise käigus läbi viidud tervikliku enesehindamise protsessis.

2.2.2. Turvalisuse tagamine koolis

Käo Põhikooli personal kujundab koolis oma positiivse ja professionaalse suhtumisega nii õpilastesse kui kolleegidesse turvalise õpikeskkonna. Õpilased on pideva järelvalve all, oluliseks peetakse õpilase ohutuse tagamist. Kooli ruumide sisustamisel arvestatakse õpilaste erivajadustega.

2.2.3. Kooli tegevuse üldiseloomustus

Käo Põhikool on eraomanduses kool (õppemaksuta) hariduslike erivajadustega õpilastele. Kool tagab vaimupuudega ning liitpuudega õpilastele individuaalsetele vajadustele vastavad tingimused isiksuse arengu igakülgeks toetamiseks koolikohustuse täitmisel ja kvaliteetse põhihariduse omandamisel toimetuleku- või hooldusõppe tasemel.

Õpe toimub põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel I-III kooliastmel täie aja ja mahu ulatuses ning lisaõppes vastavalt õigusaktides sätestatud korrale vastavalt iga õppija hariduslikust erivajadusest.

Õpe on tagatud eelistatult Tallinnas elavatele lastele, kuid vabade kohtade olemasolul sõlmib koolipidaja lepinguid ka teistest omavalitsustest pärit lapsevanematega/ eestkostjatega.

Kooli juhib kooli direktor ja kooli nõukogu. Direktor lähtub kooli juhtimisel kehtivast seadusandlusest, kooli õppe- ja arengukavast, kooli põhikirjast ja ametijuhendist. Kooli nõukogu on erakooli kollegiaalne otsustuskogu, mille töö eesmärgiks on kooli juhtimise toetamine nõuandva organina kooli direktorile ja kooli pidajale.

3. MISSIOON JA VISIOON

3.1. Missioon

Luaa igale õpilasele parimad võimalikud tingimused isiksuse terviklikuks arenguks, koolikohustuse täitmiseks ja kvaliteetse ning võimetekohase põhihariduse omandamiseks.

3.2. Visioon

Kool loob kaasaegse humanistlikel väärtustel põhineva, avatud ja sotsiaalsete partneritega tulemuslikku koostööd tegeva keskkonna iga õppija arenguks. Kool tagab igale õpilasele võrdsed võimalused õppimiseks ja võimetekohase põhihariduse omandamiseks. Esiplaanil on õpilaste psüühiliste protsesside arendamine, et luua alus võimetele vastavate teadmiste ja oskuste omandamiseks, võimalikult adekvaatse enesetunnetuse kujunemiseks. Õppimine on iga inimese tervikliku arengu osa ja loomulik vajadus ning põhiõigus, mille teostamise eelduseks

on humaansed, sh sallivushoiakud ja demokraatlikud koostöosuhted koolis. Kooli õppekava läbinud õpilane omandab oskused võimalikult iseseisvaks osaluseks ühiskonna ja pereelus. Põhikooli õpilase tervikliku arengu teenistusse lülitatakse koordineeritult õpe ja õpiabi; sotsiaalhoolekande tugiteenused, rehabilitatsiooniteenused ning lapsevanema poolne tugi.

3.3. Kooli väärtushoiakud

Olulised väärtused Käo Põhikoolis:

- Õppe- ja kasvatustöö terviklikkus – arvestame iga õpilase individuaalsust, orienteerume iga õpilase isiksuse terviklikule arengule. Terviklikkuse visiooni kannab õppekava, selle teostamise on kaasatud õpetajad, tugivõrgustiku spetsialistid ja lapsevanemad;
- Väärikas kohtlemine – hoolime õpilasest ja austame teda;
- Koostöö, avatus ja kaasamine – väärtustame võrdsusel põhinevat suhtlemist ja ühistegevust eri koostöörühmade vahel. Tähtsal kohal on kooli ja kodu sünergia, avatus ja koostöö sotsiaalhoolekandeteenuste korraldajatega ning rehabilitatsioonimeeskonnaga. Koostöö põhineb vastastikusel austusel, hoolimisel, usaldusel ja mõistmisel;
- Professionaalsus – personal on kvalifitseeritud, kompetentne, tööle pühendunud ja vastutust võttev;
- Innovaatilisus – oleme avatud arengule ja vastuvõtlikud uutele ideedele ning nende rakendamisele;
- Üksteise väärtustamine – väärtustame meie ühist tööd, tunnustame ja kiidame.

4. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

4.1. Kooliarenduse põhisuunad:

- kooli struktuuri väljaarendamine;
- koostöö erinevate sotsiaalsete partneritega;
- kooli õppekava arenduse ja rakendusmetoodika järjepideva täiustamise tagamine;
- õppe kvaliteedi tõstmine;
- kodu-kooli-keskuse koostöö tõhustamine;
- personali pädevuse ja kvalifikatsiooni tõstmine;
- õpikeskkonna turvalisuse ja kvaliteedi järjepideva ajakohastamise tagamine;
- kooli (õppemaksuta erakooli) vajadustele vastava ja stabiilse finantseerimise tagamine.

4.2. Juhtimine ja koostöö

Kogu kooli personal ja sidusgrupid on kaasatud erinevate koostöövormide kaudu kooli arengutegevusse.

Koostöö aluseks on kooli ja keskuse personali ühiselt sõnastatud põhiväärtused ja tegevuse põhimõtted. Nende rakendamisel on saadud kinnitus valitud suuna õigsusest. Edasises arengus jätkub kooli ja keskuse personali süstemaatiline teavitamine ja kaasamine, milleks kasutatakse järgmisi koostöövorme: infotunnid, kooli tegevust puudutavad avatud koosolekud erinevatel teemadel, infostend ja veebileht. Õpetajatega toimuvad koostöövestlused, mille üheks eesmärgiks on luua ja parendada tingimusi inimeste ja organisatsiooni kokkusobimiseks.

Kooli ja keskuse töötajad osalevad ühisel AAC (alternatiivkommunikatsioon) ning autismi valdkonna arenduse töörühmas. Erilise tähelepanuga kaasatakse töörühmadesse kooli ja/või keskusesse tööle asunud uusi inimesi. See võimaldab ühtlustada kõikide kooli ja/või keskuse töötajate erialaseid teadmisi ning oskusi õppe- ja kasvatustöös. Meisterlike oskustega pedagooge rakendatakse juhendajatena metoodika arendamisel, õppevahendite kohandamisel ja (sise)koolituste läbiviimisel.

Strateegiline juhtimine. Koolis on kõik strateegilise planeerimisega ja juhtimise seotud eri tasandite tegevused ja väljundid (dokumendid) omavahel sidusad. Õppeaasta üldtööplaan on koostatud lähtudes arengukavast.

4.3. Personalijuhtimine

Personali vajaduste hindamine ja värbamine. Personali vajaduste hindamine lähtub Käo Põhikooli missioonist. Vajaduste hindamise aluseks on põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavas seatud eesmärgid. Koostöös kooli pidaja ja päevakeskusega on loodud tingimused, et kooli vajadustele vastava kvalifikatsiooniga töötajatele on kool atraktiivne tööandja.

Personali kaasamine, toetamine. Kooli personal on motiveeritud ja inspireeritud osalema kooli eesmärkide kavandamisel ja elluviimisel. Koostöö aluseks on ühiselt kavandatud üldtööplaani, sh õppetööd toetavate õpilasürituste plaani ning regulaarsed koosolekud.

Õpetajate tegevuse toetamiseks on koolil koostöös päevakeskusega võimalik õpetajate nõustamiseks kaasata tugispetsialiste (logopeed, eripedagoog, psühholoog tegevusterapeut, füsioterapeut, muusikaterapeut).

Personali arendamine. Koolis töötab personal, kes oma tegevuses lähtub lapse arenguvajadustest, on loov ja asjatundlik. Personalile on loodud erinevad arenguvõimalused, kaasates nad sisehindamisprotsessi ja kooli õppe- ning arengukava uuendamisse, samuti koolikorralduslike dokumentide välja töötamisse.

Toimuvad töötajate koostöövestlused ning eneseanalüüs, et selgitada välja töötajate arenguvajadusi ja kavandada vajalikud toetusmeetmed.

Personali motiveerimine ja inspireerimine. Koolis on rakendatud pedagoogide enesehindamise ja refleksioonisüsteemi (sisehindamine, mis sisaldab ka koostööpartnerite tagasisidet ja nende rahulolu uuringute tulemusinfot). Toimuvad koostöövestlused (arenguestlused).

Õpetajad on motiveeritud ja inspireeritud ning omavad teadmisi, kogemusi ja oskusi erivajadustega õpilaste õppe- ja kasvatustöö korraldamisel ning juhtimisel, lähtudes õpilase igakülgsest arengust ja individuaalsusest. Inspireeritud töötajad kuuluvad meeskonda ja töötavad efektiivselt.

4.4. Koostöö huvigruppidega

Koostöö kavandamine. Personal lähtub põhimõttest, et kooli missiooni täitmisel on võimalik saavutada häid tulemusi vaid siis, kui kõikide huvigruppidega toimib hea koostöö. Koostöö aluseks on arengukava oma tegevuskavaga ja iga õppeaasta üldtööplaan.

Huvigruppide kaasamine. Huvigruppide koostöö põhineb vastastikusel austusel, usaldusel, mõistmisel ja headel suhtel. Kõik huvigrupid on kaasatud kooli initsiatiivil erinevate ja sobivate koostöövormide kaudu vastava huvigrupi jaoks olulistes teemavaldkondades kooli arengutegevusse.

Käo Põhikooli peamised koostööpartnerid ja huvigrupid on: lapsevanemad/eestkostjad, kooli pidaja, kooli nõukogu, Päevakeskus Käo, omavalitsused (kus õpilased elavad). Koostöös osalevad ka Tallinna Lasteaed Õunake, Tallinna Ülikooli Kolledž, Tallinna Ülikool (Kasvatusteaduste Instituut, Eri- ja sotsiaalpedagoogika osakond), Tartu Ülikool (Eripedagoogika osakond, Haridusteaduste instituut, Sotsiaal- ja haridusteaduskond), Ruskeasuo Kool (Soome), Jaagu Lasteaed- Põhikool, Võru Järve Kool, Mihkli Kool ja erinevad sotsiaalhoolekande ning rehabilitatsiooniteenuse osutajad.

Toimub regulaarne teavitustegevus (korraldatakse avatud uste päevi, avatud tunde üliõpilastele (Eestist, välismaalt), teiste asutuste spetsialistidele, aktuaalne info veebilehel, kirjutised ajakirjanduses).

Õpitegevuse kohandamiseks iga õppija arengu toetamisel kaasatakse erinevaid partnereid. Lapsevanemate, pedagoogide ja erinevate tugisüsteemi spetsialistide koostöös valmib õpilaste individuaalne õppekava (IÕK).

Lapsevanematega koostöö mitmekesistamiseks rakendatakse lapsevanemate koosolekuid, õpilaste arenguvestlusi, õpilaste ja vanemate ühisüritusi (avatud ukсед, jõulukontsert kirikus, kevadpidu jt.).

Huvigruppidega koostöö hindamine. Koolis planeeritakse koostöö vastavalt rahulolu/ tagasiside küsitluste tulemuste analüüsile. Lapsevanematele/ eestkostjatele ja kooli personalile on loodud võimalused ettepanekute tegemiseks ja arvamuse avaldamiseks: veebipõhine tagasiside vorm ja/ või kirjalik küsitlus.

4.4.1. Ressursside juhtimine

Eelarveliste ressursside juhtimine. Koolil on oma missiooni elluviimiseks olemas vajalikud eelarvelised ressursid.

Käo Põhikooli finantseeritakse:

1. riigieelarvevahenditest;
2. õpilaste elukohajärgsete omavalitsuste vahenditest;
3. projektide kaudu saadud finantsidest;
4. vabatahtlikest annetustest ja sponsortoetustest;
5. muudest tuludest, mis ei ole seadusega vastuolus.

Õpi- ja töökeskkonna tagamine ja arendamine toimub koostöös Päevakeskus Käoga lähtudes koostöökokkuleppest. Kooli materiaaltehniline baas loob erivajadustega õpilastele sobiva arengu ja kasvukeskkonna ning personalile hea töökeskkonna, mis on: kaasaegne, esteetiline, turvaline, ergonomiline, infotehnoloogia arenguga kaasas käiv, spordi ja terviseedendamisele orienteeritud.

Inforessursside juhtimine. Koolis toimib erinevate huvigruppide vajadustele ja kooli eesmärkidele vastav infosüsteem. Kooli veebilehte uuendatakse kooskõlas avaliku teabe seadusega, veebileht on peamiseks infokanaliks erinevatele huvigruppidele.

4.4.2. Õppe- ja kasvatustöö

Iga õpilase arengu toetamine. Koolis on loodud õpikeskkond, mis võimaldab kõikidel õpilastel olla kaasatud sõltumata nende erivajadusest, õpe on eakohane, õpikeskkond turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav.

Kooli eesmärk on igakülgselt toetada iga õppija arengut: kujundada psühhofüsioloogilisi kompensatsioonimehhanisme ja käitumismalle, arendada tunde- ning tahtevalda, soodustada õpilase enesetunnetuse, motoorsete, kognitiivsete, kommunikatiivsete ja sotsiaalsete oskuste arengut ning seeläbi ühiskonnas eakohast toimetulekut.

Käo Põhikoolis on põhiprotsessi sihiks lapse võimetekohane ja terviklik areng, kõik muud protsessid toetavad seda. Üks olulisemaid tegevusliine õppetöö toetuseks on rehabilitatsiooniteenuse võimaldamine vastavalt õpilase individuaalsele vajadusele.

Õpilase arengu jälgimine on süstemaatiline ja järjepidevas koostöös õpilase vanematega.

Arenguvestlus on usalduslik ja plaanipäraselt ettevalmistatud vestlus õpilase vanema ja õpetaja ning keskuse kasvatajate vahel. Võimalusel osaleb arenguvestlusel ka õpilane. Arenguvestlusel osalevad vajadusel ka teised õpilasega tegelevad tugi- ja rehabilitatsioonimeeskonna spetsialistid.

Õppe- ja kasvatustöö eesmärgiks on igakülgsest toetada õpilase isiksuse terviklikku arengut. Igale õpilasele koostatakse individuaalne õppekava (IÕK), mis lähtub Käo Põhikooli õppekavast, mis omakorda on koostatud põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel.

Õpe põhineb kõikide õpilaste arengupotentsiaali väljaselgitamisel ning puude spetsiifikast tuleneva individuaalse eripära arvestamisel.

Õppekava. Kool juhendab õppe korraldamisel põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ning iga õppija IÕK-st. Käo Põhikooli õppekava on koostatud kooli eesmärkidest lähtuvalt ja kajastab kooli eripära. Õppekava arendamisel lähtutakse eelneva perioodi õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüsist. Kooli õppekava koostamisel kaasatakse kõiki õpetajaid ja vajadusel tugispetsialiste.

Kooli õppekava arendus on järjepidev protsess. Uus Käo Põhikooli õppekava on koostatud eelmise perioodi tulemuslikkuse analüüsi alusel. Õppekava on avatud muutustele, mis toetavad kooli arengut.

Uues õppekavas on tähtsal kohal tervikliku tugisüsteemi rakendamine tingimuste loomiseks õpilase võimetekohaseks arenguks. Tugisüsteemi koordineeritud tööga tagatakse iga õppija vajadustele vastav õpe ja toetavad teenused kooli koostöös Päevakeskus Käo sotsiaaltöö- ja rehabilitatsioonispetsialistidega, õpitulemuste toetajatena on kaasatud lapsevanemad. Kool teeb tihedat koostööd Tallinna ning vajadusel ka teiste piirkondade tervishoiutöötajatega. Pikendatud õppeaastal lisandub koostöö kutseõppe ja täiskasvanute täiendõppe korraldajatega.

Õppekorraldus ja meetodid. Koolis toimuva tervikõppe põhiülesanne on iga õpilase arengu toetamiseks mobiliseerida kõik võimalused:

- õppe sisu kohandamine õppija individuaalsest vajadusest lähtuvalt;
- õppijale sobiva õppemetoodika ja kommunikatsiooni rakendamine;
- toimetulekut toetava tervikliku õpikeskkonna kujundamine ja jätkuv arendamine;
- õpiabi tugiteenuste otstarbekas rakendamine;
- sotsiaalsüsteemi tugiteenuste ja rehabilitatsioonivõimaluste rakendamine.

Seega rakendub tervikõppe kaudu õppija arengut toetav tugivõrgustik ja tagatakse iga õppija tasakaalustatud arenguprotsess. Selle kaudu toetatakse parimal võimalikul viisil isiksuse arengut, kujundatakse kompensatsioonimehhanisme ja taotletakse, et õppija tuleks võimalikult iseseisvalt toime eakohaste igapäevategevustega. Kooli lõpetaja on väärikas ühiskonna- ja pereliige, ta on valmis vajaliku abiga osalema täiskasvanu- ja tööelus.

Õppe tulemuslikkus

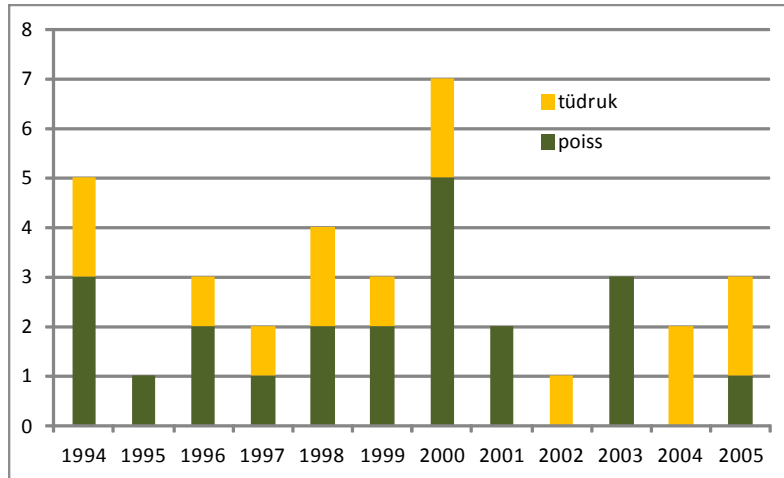
Õpijõudlus: tähtis on võimetekohane osalemine õppeprotsessis ja individuaalselt parima võimaliku sealjuures tervikliku arengu saavutamine. Õppeprotsessi kohandamine vajadustele ja võimetele vastavaks toimub individuaalse õppekava alusel.

Terviseedendus: tasakaalustatud ja tervislik toitlustamine vastavalt võimalustele ning vajadustele, liikumine ja viibimine õues.

Eriliste hariduslike erivajaduste arvestamine: kool võimaldab õpilasele vajadusel koduõppe rakendamist, õpilase füüsilist puuet ja tervislikku seisundit arvestades lühendatud õppenädala või õppepäeva.

Statistika õpilaste kohta

2012-2013 õppeaastal õpib Käo Põhikoolis 35 sügava- või raske vaimu- ja liitpuudega õpilast.



Joonis 1. Õpilaste sooline ja vanuseline ülevaade 2012-2013 õa Käo Põhikoolis (lähtudes õpilase sünniaastast).

Arengukava täitmine

Alates 2011. september kuni 2013. märts on planeeritud tegevuskava täidetud järgmiselt.

	Tegevus-valdkond	Teostatud tegevused	Teostamisel tegevused
1	Strateegiline juhtimine ja eestvedamine	<ul style="list-style-type: none"> • olemas kooli logo; • arengukava uuendamisel; • põhikiri uuendamisel; • õppekavad uuendamisel; • üldtööplaanid kinnitatud õa alguses; • koostatud 2011-12 õppe-kasvatustöö kokkuvõtte; • loodud esmane kooli dokumentatsioon (sh. koostatud: leping lapsevanematega, õpetajate ametijuhendid, õpetajate töölepingud, üldtööplaan, päevakava); • rakendatud koolis kohustusliku dokumentatsiooni täitmine (õpilasraamat, klassipäevikud, lõputunnistuste registr.raamat jm.); • õpetajatele koostatud eneseanalüüsi materjal koos täiendkoolituse korraga; • toimiv õppenõukogu tegevus; • kooli nõukogu valitud ja tegutseb, lähtudes kinnitatud nõukogu tegutsemise korrast; • kooli fotokroonika alustatud; • koostatud infovoldik koostöös päevakeskusega; • eelarve koostatud, toimiv seire aasta jooksul; • andmekaitse inspeksioonis registreerimine; • koostatud sisehindamise kord; 	<ul style="list-style-type: none"> • sisekorraeeskirja täpsustamine-kinnitamine koostöös päevakeskusega; • kooli nimetahvli hankimine; • kooli tutvustavad meened.

		<ul style="list-style-type: none"> • kooli alusdokumendid uuendatud seoses riikliku järeelvalve ja koolitusloa taotlemisega. 	
2	Personali juhtimine ja koostöö Koostöö huvigruppidega (sh. lapsevanematega)	<ul style="list-style-type: none"> • õpetajatega koostöövestlused läbi viidud jaanuar 2012; • toimiv õpetajate vastastikune tunnivaatlussüsteem; • koostatud pedagoogide vaba ametikoha täitmise kord; • toimiv tunnustussüsteem koostöös päevakeskusega- aasta töötaja ja rühma valimine; • meeskonnatöö parendamise eesmärgil läbi viidud erinevad ühisüritused (eripedagoogilise sisuga filmide vaatamine, väljasõidud); • kooli koduleht koostatud, uuendatud; • avatud uste päevade korraldamine läbi viidud; • lapsevanematega ühisüritused korraldatud; • koos päevakeskuse personaliga toimunud koostöö parendamiseks sisekoolitused; • ühised infotunnid koos päevakeskusega, kord nädalas; • koostatud ja allkirjastatud koostööleping Päevakeskus Käoga; • oleme praktikabaasiks Tallinna Ülikooli üliõpilastele. 	<ul style="list-style-type: none"> • supervisioonid kogu meeskonnale; • klassijuhataja ülesannete täpne sõnastamine; • sisekoolituste jätkamine koos päevakeskuse personaliga edasise koostöö toimimise ja sisulise töö parendamise eesmärgil (erinevatel teemadel: AAC, autism, jm); • lapsevanemate rahulolu uuring koostöös päevakeskus käoga; • koostöö jätkamine Tallinna Ülikooli jt õppeasutustega.
3	Õpi-keskkonna kujundamine	<ul style="list-style-type: none"> • kodukord kinnitatud (täiendatud seoses riikliku järeelvalve ettekirjutustega), õpilastele eraldi PCS piltidega; • hangitud sülearvutid ja loodud õpetajatele internetiühendus ja sisevõrk; • kehtestatud arvutite kasutamise kord; • hangitud sülelauad ratastoolis õpilastele mugavamaks tegutsemiseks erinevates õppesituatsioonides; • alternatiivkommunikatsiooni võimaluste edasi arendamine – tahvelarvutite projekt koostöös SA Tiigrihüppega; • keskkonna kohandamine AAC abil; • alternatiivkommunikatsiooni infopäeva korraldamine; 	<ul style="list-style-type: none"> • tunnetustoa keskkonna parendamine; • õpetajatele ratastel ergonoomiliste panipaigaga töötoolide hankimine; • sülearvuteid juurde hankimine; • tahvelarvutite projekti jätkamine; • raamatukogu tegevuse täpsustamine koostöös päevakeskusega; • uue tunnetusseina kavandamine ja teostamine; • spordiinventari täiendamine.
4	Õpetamine, kasvatamine, õppimine	<ul style="list-style-type: none"> • tervikõpe rakendatud; • õppekorraldus eeskiri kinnitatud; • õpetajate töökavad koostatud ja toimivad; • õpilasüritused (väljasõidud) sisuliselt hästi planeeritud ja läbi viidud lähtudes üldtööplaanist; • koostatud õppe-kasvatustöö analüüs ja kokkuvõtte lõppenud õppeaasta kohta; • õpetajad läbinud praktika Ruskeasuo koolis (4 õpetajat) ja osalenud erinevatel täiendkoolitustel; 	<ul style="list-style-type: none"> • tervikõppe rakendamise parendamise jätkamine, uute töötajate koolitamine; • karjäärikoordinaatori tegevus ja pikendatud õppe aastate õpilaste õppe sisu täiustamine; • ringitegevuse laiendamine.

		<ul style="list-style-type: none"> • toimiv sisekoolituste süsteem koostöös päevakeskusega; • toimiv AAC meeskonna töö; • ringitegevusega alustatud, 2012a sügisel alustas Saori ring. 	
5	Õpilase toetamine	<ul style="list-style-type: none"> • koostatud IÕK-d; • kehtestatud arenguestluste läbiviimise kord; • kinnitatud õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist välja arvamise kord; • lastevanematega (kaks korda aastas) läbi viidud õpilaste arenguestlused; • tugiteenused korraldatud koostöös päevakeskuse ja rehabilitatsiooniteenuse osutajatega; • kinnitatud päevakava, mis võimaldab õpilastel osaleda rehabilitatsiooniteenustel; • personalile läbi viidud evakuatsiooni õppus ja tuletõrje koolitus (koos päevakeskusega). 	<ul style="list-style-type: none"> • turvalisuse riskide hindamine, hädaolukorra plaani koostamine.



5. KOOLI ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2013-2016

I Strateegiline juhtimine ja eestvedamine

EESMÄRK	TEGEVUSED	TULEMUS /INDIKAATOR	VASTUTAVAD	TÄHTAEG
Kool on toimiv ja jätkusuutlik	Juhtimisprotseduuride täiendamine, kokkulepped. Kooli nõukogu leiab täiendavaid vahendeid arendustegevuse läbiviimiseks, toetavad kokkulepped arendustegevuse soodustamiseks.	⇒ Nõukogu toetab oma tegevusega kooli efektiivset toimimist ja arendustegevust.	MTÜ juhatus, kooli juhtkond	2013-2016
	Kooli toimimist reguleerivate töökordade koostamine/ täiendamine.	⇒ Koolil on toimivad töökorrad ja juhendid.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Kommunikatsioonistrateegia koostamine. Kooli sise- ja väliskommunikatsiooni arendamine.	⇒ Toimuvad infopäevad, avatud tunnid, rakendatakse kaasaegseid õppemeetodeid ja vahendeid.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Selge identiteedi kujundamine nii organisatsiooni sees kui ka maine kujundamine väliste koostöörühmade hulgas.	⇒ Ajakohane infovoldik. ⇒ Kool on tuntud kui uue eripedagoogilise mõtte ja lahenduste algataja.	MTÜ liikmed, kooli juhtkond, õpetajad	2013-2016
	Kooli kodulehe pidev täiendamine/aktuaalsus.	⇒ Kooli tegevused on regulaarselt kajastatud kooli kodulehel. Aktuaalne ja ajakohane info jagatud.	MTÜ liikmed, kooli juhtkond, õpetajad	2013-2016
	Sisehindamise läbiviimine.	⇒ Sisehindamine on aluseks parendustegevustel.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Avatud ja väärtuspõhine juhtimine ning töötajate kaasamine.	⇒ Töötajad on hästi informeeritud ning kaasatud planeerimisse ja	Kooli juhtkond	2013-2016

		otsustamisse. ⇒ Kõik töötajad teavad, millised on nende toimimist juhtivad väärtused ja juhinduvad neist.		
--	--	--	--	--

II Personali juhtimine ja koostöö

EESMÄRK	TEGEVUSED	TULEMUS /INDIKAATOR	VASTUTAVAD	TÄHTAEG
Professionaalne personal	Personali värbamine.	⇒ Koolis personalivajadus on täidetud.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Personal osaleb täiendkoolitustel.	⇒ Täienduskoolitusstrateegia on koostatud.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Personali vajaduse analüüs ja hindamine.	⇒ Personal rakendab täiendkoolitustel saadud teadmisi igapäevatoos.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Personaliga toimuvad koostöövestlused, vajadusel supervisiooni võimaldamine.	⇒ Personali tegemiste märkamine ja tagasiside andmine.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Personali tunnustamine.	⇒ Personali rahulolu uuring läbi viidud, tulemused analüüsitud; ⇒ Motiveerimis- ja tunnustamissüsteem on välja töötatud.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Personali kaasamine kooli arendustegevusse.	⇒ Personal osaleb arendusmeeskondade töögruppides.	Kooli juhtkond, personal	2013-2016
	Õpetajate töökokkuvõtete tegemine ja analüüs.	⇒ Õppeaasta kokkuvõtted on koostatud ja analüüsitud.	Kooli juhtkond	2013-2016

III Koostöö huvigruppidega

EESMÄRK	TEGEVUSED	TULEMUS /INDIKAATOR	VASTUTAVAD	TÄHTAEG
Koostöö toetab kooli arengut ja õppe- ning kasvatustööd	Lapsevanematega koostöö parendamine.	⇒ Ühtsed arusaamad laste õppe- ja kasvatustöö põhimõtetest. ⇒ Lapsevanemad on kaasatud arendamisprotsessi. Lapsevanemad panustavad aktiivselt kooli arendustöösse.	Kooli juhtkond, kooli personal	2013-2016
	Koostöömudeli parendamine MTÜ liikmetega.	⇒ MTÜ liikmed on kaasatud kooli eesmärkide elluviimisesse.	MTÜ liikmed, kooli juhtkond	2013
	Nõukogu otsustusorganina toetab kooli juhtimist ja jätkusuutlikkust.	⇒ Õpetajad ja lapsevanemad on kursis nõukogu tegevusega. Kool on jätkusuutlik ja arenguprotsessidele avatud.	MTÜ liikmed, kooli juhtkond	2013-2016
	Sihipärane ja koordineeritud koostöö teiste tugiteenuseid osutavate spetsialistidega Päevakeskuses Käo.	⇒ Koordineeritud koostöö kooli ja rehabilitatsioonimeeskonna jt tugispetsialistide ning kooli ja keskuse vahel.	Kooli juhtkond, personal	2013-2016
	Rahuloluküsitluste regulaarne läbiviimine (koostöös Päevakeskus Käoga).	⇒ Välja selgitatud lapsevanemate jt koostööpartnerite rahulolu ja hinnangud kooli tegevusele ja koostööle.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Sisuline koostöö tõhustamine teiste sarnaste koolide jt organisatsioonidega.	⇒ On toimiv koostöö sarnaste koolide jt asutustega nii Eestis kui väljaspool Eestit. Saadud teadmisi ja kogemusi rakendatakse igapäevatoös.	Õpetajad, kooli juhtkond	2013-2016

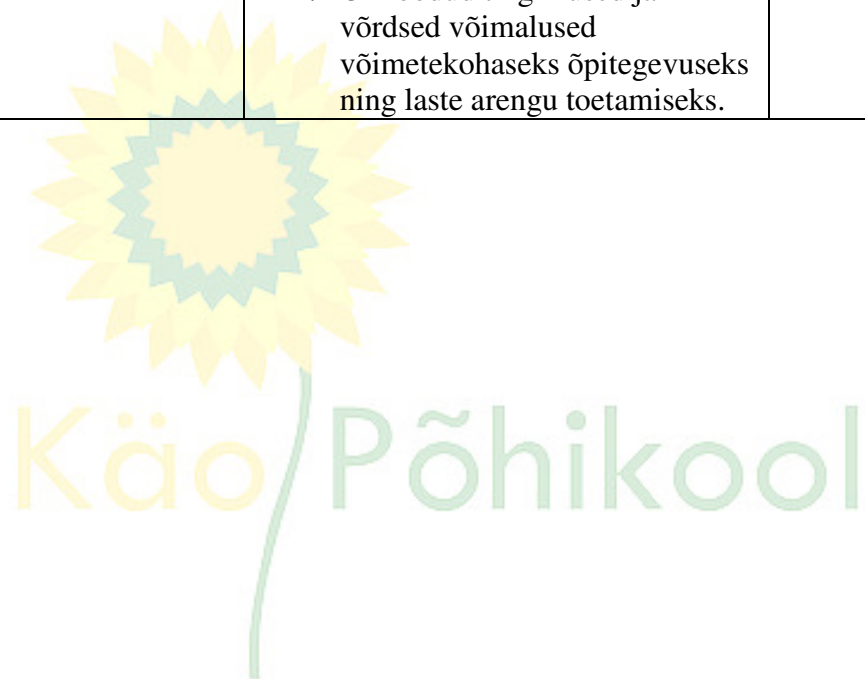
IV Ressursside juhtimine

EESMÄRK	TEGEVUSED	TULEMUS /INDIKAATOR	VASTUTAVAD	TÄHTAEG
Ressursside efektiivne kasutamine	Eelarve koostamine toimub koostöös kooli pidajaga. Ressursside sihtotstarbeline kasutamine.	⇒ Eelarvelised ressursid võimaldavad kooli arendada. Eelarve on tasakaalus ja sihtotstarbeliselt kasutatud.	MTÜ Inimeselt Inimesele juhatus, kooli juhtkond	2013-2016
	Tervikliku kooli sise- ja väliskeskonna parendamine koostöös Päevakeskus Käoga.	⇒ Kooli-keskuse sise- ja väliskeskond vastab vajadustele.	Kooli juhtkond	2013-2016
	Projektide kirjutamine ja nendes osalemine kooli arendamise eesmärgil.	⇒ Leitud võimalused arendustööks läbi ressursside efektiivse kasutamise.	MTÜ liikmed, kooli juhtkond, õpetajad	2013-2016
	Info liikumine e-kooli, kool- kodu vihiku, kooli-keskuse sisevõrgu, sisekalendri ja veebilehekülje kaudu.	⇒ Kooli-keskuse infosüsteem soodustab info liikumist ja kooli ning keskuse tegevuse läbipaistvust.	Kooli juhtkond, õpetajad, kogu personal	2013-2016

V Õppe- ja kasvatusprotsess

EESMÄRK	TEGEVUSED	TULEMUS /INDIKAATOR	VASTUTAVAD	TÄHTAEG
Õppe- ja kasvatustöö toetab iga õpilase individuaalset arengut	Kehtiva kooli õppekava uuendamise ja täiendamise otsustab ja teostab kooli nõukogu. Õppekavasse sisse viidud muutused kinnitab kooli pidaja.	⇒ Kooli õppekava on ajakohane.	Kooli juhtkond, õpetajad	2013
	IÕK koostamine ja järgimine koostöös kõikide osapooltega (keskus, kool, lastevanemad).	⇒ IÕK on ajakohane ning lapse areng on jälgitud.	Õpetajad	2013-2016

	Tugisüsteemide ja võrgustikutöö toimimise parendamine.	⇒ Õppe- ja kasvatustöö toimib ühistel alustel.	Õpetajad, lapsevanemad	2013-2016
	Tervikõppe (üldõppe) tööviisi parendamine.	⇒ Lastele on kättesaadavad rehabilitatsioonisüsteemi ja hoolekande asutuse poolt pakutavad tugiteenused. ⇒ On loodud tingimused ja võrdsed võimalused võimetekohaseks õpitegevuseks ning laste arengu toetamiseks.	Õpetajad	2013



6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Käo Põhikool analüüsib arengukava täitmist ja asutuse tegevuse tulemuslikkust üks kord aastas, õppeaasta lõpus.

Arengukava täiendatakse ja uuendatakse seoses haridusalse seadusandluse muudatustega, õppenõukogu või kooli nõukogu ettepanekutega. Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamise tulemustest ning riigi ja kohalike omavalitsuste eelarvetest.

Muudatused arengukavas arutatakse läbi ja kiidetakse heaks õppenõukogus ja kooli nõukogus. Arengukava kinnitab MTÜ Inimeselt Inimesele juhatus kui koolipidaja esindaja.

